

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, para a confecção de blocos de papéis impressos, folhetos informativos, adesivos autocolantes, pastas, cartão de visita, etiquetas e cartilhas, a serem executados por demanda, e fornecimento de materiais, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa

2.1.1 Justifica-se a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos ao DEMA E, com base na ideia de que a oferta de tais itens fortalece uma estratégia de marketing para ampliar a divulgação das ações que esta autarquia vem empregando no abastecimento de água e esgotamento sanitário;

2.1.2. Faz-se necessário a contratação visando atender às demandas desta autarquia. Estes materiais serão destinados ao pleno funcionamento das atividades realizadas em todos os setores, identificação de espaços físicos pertencentes a autarquia e informativos a serem distribuídos à população em geral.

3. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Contratação direta por dispensa de licitação, na forma eletrônica, em face do valor da despesa não ultrapassar o limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

3.2. A contratação será orientada a partir dos seguintes requisitos, referentes às especificações técnicas discriminadas a seguir:

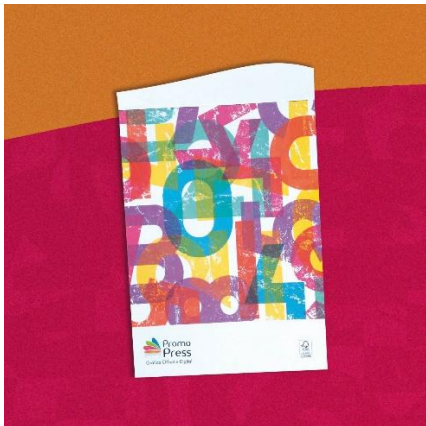
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNT
------	-------------------------	-------------------	-----

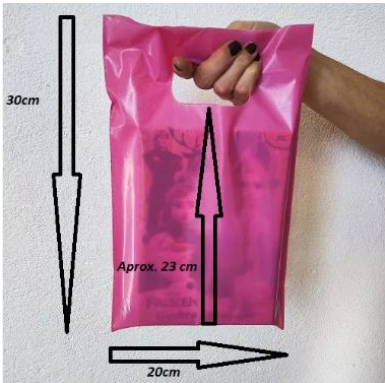
1	Pasta Processo com Visor, pasta confeccionada em papel tríplex 250gr, impressão 1x0 cor, acabamento: laminação (F), faca e corte/vinco, medidas pasta aberta: 54x33,5cm. 	UNI	1.000
2	Cartilha educativa, tamanho fechado 15x21cm, modelo livro brochura grampeado, impressão frente e verso, capa e contracapa com papel couché 230g e miolo com papel fosco 115g, colorido, Totalizando 05 folhas/10páginas. 	UNI	1.000
3	Banner, de cor branca, lona, acabamento em bastão ou tubo, corda e ponteiros, com tema a definir – letras e imagens coloridas através de impressão. Lona Brilho 280g: É resistente às variações de temperatura e é impermeável; permite obter um efeito brilhante, próprio para Banners com muitas cores. Dimensão mínima de pedido: 60cm x 60cm = 0,36 m² 	M²	50

4	Lona FrontLight 440g com Verniz + Ilhós - Impressão Digital, com tema a definir – letras e imagens coloridas através de impressão. Dimensão mínima de pedido: 1m x 1m = 1 m² 	M ²	100
5	Adesivo autocolante, vinil, 100g, espessura 0,8mm para serem afixado em placas para identificação, com impressão. Dimensão mínima de pedido: 1m x 1m = 1 m² 	M ²	50

6	Adesivo autocolante, vinil, 100g, espessura 0,8mm em chapa Placa Ps Poliestireno, 2mm PVC Branco, com impressão. Dimensão mínima de pedido: 30cm x 10cm = 0,03 m² 	M²	10
7	Crachá padrão, em PVC 0,76mm, cor 4x4, verniz cristal frente e verso, tamanho 5,4cm x 8,6cm, cantos arredondados com furo para presilha. 	UNI	50
8	Cordão para crachá personalizado em poliéster acetinado 20mm, cor 4x4, tamanho 39x2 	UNI	50

9	Metalon para backdrop, tubo quadrado, 30x30, pintado, fabricado sob medidas fornecidas Pedido mínimo: 1m² 	M²	100
10	Cartão de Visita - Laminação Fosca e Verniz Localizado Papel: Couchê 300g Acabamento: Laminação Fosca Frente e Verso, Verniz Localizado Frente e Verso, Cor: 4x4 (colorido na frente e atrás) Tamanho 91x51 mm Impressão: OFFSET Pedido Mínimo: 1000 unidades 	UNI	3500
11	Flyer (Panfleto) 15x20 4x4 (Frente e Verso) Papel Couchê 150gr Pedido mínimo: 500 unidades 	UNI	7.000

12	Envelope Saco Medida 24x34cm fechado, impressos em papel off set 120 gramas impressos em 4 cores 	UNI	500
13	Chaveiro Abridor personalizado em alumínio com formato de placa (L 1,1 x A 6 x P 1,5 cm) Gravação: Laser 1 Lado Cores: Gravação Laser Material: Alumínio Cor do Acabamento: cores Área de Impressão: 0,9 x 4 cm Orientação da Arte: Horizontal 	UNI	500
14	Copo Long Drink Personalizado 340ml, acrílico leitoso, personalizado. Altura 15 cm Diâmetro da boca 6 cm Diâmetro da base 5 cm 	UNI	500

15	Squeeze metálica personalizada capacidade 500ml 	UNI	500
16	Squeeze em plástico atóxico 500ml personalizado Dimensões: 17x7cm Capacidade: 500 ml 	UNI	500
17	Sacola plástica reciclada, resistente e reforçada, alça boca de palhaço. 30cm de comprimento 20 cm de largura 23 cm de ocupação interna. personalizada 	UNI	500

18	Caneta plástica com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela. Carga esferográfica azul. Largura: 1,9 cm Comprimento: 14,9 cm Peso aproximado (g): 10 Cores: a definir 	UNI	500
19	Copo de plástico atóxico largo, 550 ml personalizado Altura: 13.7 cm Largura: 9 cm Comprimento: 9 cm 	UNI	500
20	Mini bloco ecológico personalizado 	UNI	500

21	Caixa embalagem de brindes personalizada 30x20x10 	UNI	100
----	--	-----	-----

4. DOS ESTUDOS PRELIMINARES

4.1. O Estudo Técnico Preliminar encontra-se anexado ao processo.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Nível de qualidade do serviço

5.1.1. Devem ser atendidas as especificações contidas no item 3.2.

Requisitos de capacitação:

- a) Cartão CNPJ;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- e) Certidão de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- g) Atestado de capacidade técnica.

Requisitos legais:

- a) Lei nº 14.133/2021.
- b) Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

5.2. Obrigações da Contratante

5.2.1. O DEMA, na vigência da aquisição, compromete-se a:

- a) Disponibilizar à CONTRATADA um canal de comunicação (telefone, correspondência eletrônica) objetivando retirar todas as dúvidas decorrentes da contratação, prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Realizar o Pedido de Fornecimento do objeto mediante Autorização de Entrega, observados os prazos e condições.
- c) Rejeitar qualquer objeto contratado em desacordo com as especificações constantes deste Instrumento.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.
- e) Atestar as faturas correspondentes e supervisionar a entrega, bem como efetuar o respectivo pagamento.

5.3. Obrigações da Contratada

- a) Fornecer os produtos conforme especificado neste instrumento, de acordo com os padrões de qualidade disponíveis no mercado, indicando produtos que atendam precisamente as especificações exigidas, observando rigorosamente as condições e os prazos estabelecidos, inclusive aqueles referentes à garantia, bem como, observar o que for estipulado em sua proposta comercial, desde que não conflite com este instrumento, ficando a CONTRATADA sujeita às penalidades, no caso de mora ou inadimplemento de suas de suas obrigações;
- b) Manter, no curso da contratação, as condições de habilitação, comprovando essa exigência sempre quando se fizer necessária;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo DEMAEE, quanto ao fornecimento, observando o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da notificação, para a retirada e substituição dos produtos recusados;
- d) Comunicar à Fiscalização qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários, de preferência por escrito.

5.4. Das Sanções Administrativas

5.4.1. Pelo descumprimento das condições previstas neste Termo, a Contratada fica sujeita, à aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.5. Da Proteção de Dados Pessoais

5.5.1. Os dados pessoais relativos à Contratada serão tratados em estrita observância com o preconizado na Lei nº 13.709/2008.

5.6. Sistema de Registro de Preços

5.6.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços para a presente aquisição.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DO REGIME DE FORNECIMENTO DE BENS

6.1. Do pedido de fornecimento

6.1.1. A itens serão solicitados pelo Diretor de Marketing, através do Setor de Gestão de Contratos, por meio de Autorização de Entrega, através de e-mail.

6.1.2. Caso haja dúvidas, a empresa adjudicada poderá consultar o Setor de Gestão de Contratos meio do e-mail gestaodecontratos@demae.com.br.

6.2. Do prazo de entrega

6.2.1 O prazo máximo para a efetivação da entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do e-mail que encaminhará a Autorização de Entrega, emitido pela Setor de Gestão de Contratos.

6.3. Do local de entrega

6.3.1. Caberá à Contratada, comunicar ao Setor de Gestão de Contratos, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, a data e o horário previstos para a entrega do objeto.

6.3.2. A comunicação acerca da previsão da data e horário de entrega do objeto deverá ser efetivada através de correspondência eletrônica, e-mail gestaodecontratos@demae.com.br.

6.3.3. A entrega deverá ocorrer em dia de expediente (segunda a sexta-feira), no Almoxarifado do DEMAÉ, localizado na Rua 13, Quadra 33, Lote 20, Parque dos Pomares, Caldas Novas-GO, CEP 75.680-212, no horário de 07:30h às 17:30h, podendo ser programada para ocorrer em outro horário do e-mail gestaodecontratos@demae.com.br.

6.4. Da forma da entrega - apresentação e acondicionamento do objeto

6.4.1. Os bens deverão ser entregues acondicionados em embalagem individual adequada, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, com possibilidade de conservação por prazo não inferior a um ano contado da data de entrega.

6.4.2. A contratada deverá entregar os produtos em embalagens lacradas, preferencialmente, em caixas de papelão, com a espessura adequada ao tipo e peso do material, a fim de evitar avarias ou deteriorações durante o transporte até o seu destino final, bem como possa ser conservado por prazo não inferior a um ano da data da entrega, sobretudo com proteção adequada à umidade e bolor e mofo.

6.4.3. A embalagem deverá resistir ao manuseio, ainda que sob condições severas, à exposição a extremas temperaturas, maresia e chuva durante seu transporte e armazenagem ao relento.

6.4.4. O tamanho e o peso das caixas que servirão de embalagem deverão levar em consideração a distância até o destino final e a ausência de facilidade de manuseio de material pesado durante o transporte.

6.4.5. As embalagens deverão estar identificadas com a descrição e quantidade de material contido.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. A gestão contratual será exercida pelo Setor de Gestão de Contratos, cujos servidores foram nomeados por meio da Portaria 210/2024.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. Após o recebimento definitivo dos bens, na integralidade e especificidade do pedido, os mesmos serão pagos por Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Contratação por dispensa de licitação, cotação eletrônica, com proposta de menor preço.

9.2. Justificativa para aquisição por dispensa de licitação, excepcionalmente, por cotação eletrônica:

a) Contratação direta por dispensa de licitação, face à estimativa inicial da despesa não ultrapassar o limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

10. ESTIMATIVA DE PREÇOS

10.1. O custo estimado da contratação é de R\$41.415,73 (quarenta e um mil quatrocentos e quinze reais e setenta e três centavos), obtido através de pesquisa de preços realizada no Painel de Preços, PNCP, pesquisas com fornecedores locais e internet.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	Valor unitário de referencia	Valor Total
1	Pasta Processo com Visor, pasta confeccionada em papel tríplex 250gr, impressão 1x0 cor, acabamento: laminação (F), faca e corte/vinco, medidas pasta aberta: 54x33,5cm.	UND	1000	R\$ 3,08	R\$ 3.080,00
2	Cartilha educativa, tamanho fechado 15x21cm, modelo livro brochura grampeado, impressão frente e verso, capa e contracapa com papel couchê 230g e miolo com papel fosco 115g, colorido, Totalizando 05 folhas/10páginas.	UND	1000	R\$ 0,80	R\$ 801,30

3	Banner, de cor branca, lona, acabamento em bastão ou tubo, corda e ponteiros, com tema a definir – letras e imagens coloridas através de impressão. Lona Brilho 280g: É resistente às variações de temperatura e é impermeável; permite obter um efeito brilhante, próprio para Banners com muitas cores. Dimensão mínima de pedido: 60cm x 60cm = 0,36 m²	M ²	50	R\$ 60,42	R\$ 3.021,00
4	Lona FrontLight 440g com Verniz + Ilhós - Impressão Digital, com tema a definir – letras e imagens coloridas através de impressão. Dimensão mínima de pedido: 1m x 1m = 1 m²	M ²	100	R\$ 50,96	R\$ 5.096,33
5	Adesivo autocolante, vinil, 100g, espessura 0,8mm para serem afixado em placas para identificação. Dimensão mínima de pedido: 1m x 1m = 1 m²	M ²	50	R\$ 33,61	R\$ 1.680,25
6	Adesivo autocolante, vinil, 100g, espessura 0,8mm em chapa Placa Ps Poliestireno, 2mm PVC Branco. Dimensão mínima de pedido: 30cm x 10cm = 0,03 m²	M ²	10	R\$ 27,86	R\$ 278,60
7	Crachá padrão, em PVC 0,76mm, cor 4x4, verniz cristal frente e verso, tamanho 5,4cm x 8,6cm, cantos arredondados com furo para presilha.	UND	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
8	Cordão para crachá personalizado em poliéster acetinado 20mm, cor 4x4, tamanho 39x2	UND	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00

9	Metalon para backdrop, tubo quadrado, 30x30, pintado, fabricado sob medidas fornecidas Pedido mínimo: 1m²	M²	100	R\$ 12,55	R\$ 1.255,45
10	Cartão de Visita - Laminação Fosca e Verniz Localizado Papel: Couchê 300g Acabamento: Laminação Fosca Frente e Verso, Verniz Localizado Frente e Verso, Cor: 4x4 (colorido na frente e atrás) Tamanho 91x51 mm Impressão: OFFSET Pedido Mínimo: 1000 unidades	UND	3500	R\$ 0,19	R\$ 671,30
11	Flyer (Panfleto) 15x20 4x4 (Frente e Verso) Papel Couchê 150gr Pedido mínimo: 500 unidades	UND	7000	R\$ 0,48	R\$ 3.367,00
12	Envelope Saco medida 24 x 34 cm fechado, impressos em papel off set 120 gramas impressos em 4 cores.	UND	500	R\$ 1,10	R\$ 550,00
13	Chaveiro Abridor personalizado em alumínio com formato de placa (L 1,1 x A 6 x P 1,5 cm) Gravação: Laser 1 Lado Cores: Gravação Laser Material: Alumínio Cor do Acabamento: cores Área de Impressão: 0,9 x 4 cm Orientação da Arte: Horizontal	UND	500	R\$ 3,50	R\$ 1.748,35
14	Copo Long Drink Personalizado 340ml, acrílico leitoso, personalizado. Altura 15 cm Diâmetro da boca 6 cm Diâmetro da base 5 cm	UND	500	R\$ 3,68	R\$ 1.841,65
15	Squeeze metálica personalizada capacidade 500ml	UND	500	R\$ 17,22	R\$ 8.610,60
16	Squeeze em plástico atóxico 500ml personalizado Dimensões: 17x7cm Capacidade: 500 ml	UND	500	R\$ 3,50	R\$ 1.750,00

17	Sacola plástica reciclada, resistente e reforçada, alça boca de palhaço. 30cm de comprimento 20 cm de largura 23 cm de ocupação interna. Personalizada	UND	500	R\$ 0,46	R\$ 231,25
18	Caneta plástica com suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela. Carga esferográfica azul. Largura: 1,9 cm Comprimento: 14,9 cm Peso aproximado (g): 10 Cores: a definir	UND	500	R\$ 3,21	R\$ 1.606,65
19	Copo de plástico atóxico largo, 550 ml personalizado Altura: 13.7 cm Largura: 9 cm Comprimento: 9 cm	UND	500	R\$ 3,15	R\$ 1.575,00
20	Mini bloco ecológico personalizado	UND	500	R\$ 5,96	R\$ 2.980,00
21	Caixa embalagem de brindes personalizada 30x20x10	UND	100	R\$ 4,71	R\$ 471,00
TOTAL:					R\$ 41.415,73

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A referida despesa será gerada conforme dotação orçamentária 05.0521.17.512.7016.8097.339039(144) Outros serviços de terceiros- Pessoa Jurídica.

Caldas Novas, 30 de abril de 2024.

VANESSA DE PINHO RODRIGUES
AGENTE ADMINISTRATIVO